

Основна школа

"Влада Аксентијевић"



2008-2013

РАЗВОЈНИ
ПЛАН

ОШ »Влада Аксентијевић«

Поенкареова 8

Београд

тел: 2767285 (дир. fax); 2762261;

e-mail: os.vlada@neobee.net

дел.бр. 416/08

школски развојни тим:

школски развојни план

за период од 2008. до 2013. године

М.П.

јуни 2008.

ПОЛАЗНО СТАЊЕ

ОШ «Влада Аксентијевић» јесте мала, градска школа, са 24 одељења у које је распоређено 530 ученика. Налази се на углу улица Поенкареове (Ђуре Ђаковића) и Цвијићеве, на територији општине Палилула. Основана је 1956. и из породица које живе у окружењу бар су по две генерације похађале ову школу.

Памти се да је она једна од првих школа у Србији која је, још у експерименталном програму, раних шездесетих, организовала продужени боравак. И у данашње време у њој постоји 6 група боравка.

Школа је и данас отворена према новинама и усмерена на развој и унапређење образовног поступка.

Експериментално учење енглеског језика од 1. разреда уведено је 1998. године, изборна настава информатике, као прва на општини, 2001. године, а од те године у Школи постоји и Ђачки парламент, пре него што је и био законом предвиђен. Била је међу првих 100 школа у Србији које су увеле Пројекат грађанин за 6. разред и од првих 40 које су оформиле развојни тим и, после обуке, сачиниле развојни план.

Из претходног развојног плана произашао је пројекат Мултимедијалне учионице, делимично финансиран донацијом Светске банке. Пројекат је подразумевао оснивање мултимедијалне учионице коју би користили ученици од 1. до 8. разреда.

У школи се кроз рад Ђачког парламента, пројекат *Стварност и наше место у њој* Центра за дечија права, а раније и Village project и Пројекат грађанин, **промовишу ученичка права, одговорности и самопоштовање.**

У последњих 5 година је у њу инвестирано и од стране градске управе и из донација Светске банке и то како у санацију и реконструкцију објекта, тако и у едукацију и стручно усавршавање запослених.

Током педесет година, зграда је нагрижена временом и поплавама па је стога Градска управа, Секретаријат за образовање, уложио у њену санацију и реконструкцију око 25.000.000 динара, чиме су битно унапређени услови за рад, тако да је остало још неколико корака да се школа потпуно обнови (фискултурна сала, кров и фасада).

Очекује се да ће се број ученика повећати до пуног капацитета са завршавањем започете изградње стамбених блокова у окружењу, успостављањем мреже школа и јењавањем демографске кризе.

Анкетом и упитником којима су обухваћене све интересне групе - ученици, наставници и родитељи - истраживано је шта су слабости и снаге школе.

Установљено је да су

1. Вредности Школе :

- **стручни наставни кадар, млад колектив и позитивна енергија која у њему влада, наставници који испољавају инвентивност и спремност за даље усавршавање.** Од њих је 90 % прошло семинар за активно учење, а више њих Учионицу добре воље, Буквар дечјих права и Грађанско васпитање. За Village project обучена су два наставника, а за пројекат грађанин – један. Двадесеторо је прошло обуку за коришћење мултимедијалне технологије у настави. Професионално се усавршавају и све више примењују не само

савремене методе рада него и савремена наставна средства: рачунар и видео-бим;

- ученици постижу запажене резултате на такмичењима, општинским, градским и републичким, а исто тако и на квалификационом испиту;
- усмерена је на унапређење и осавремеавање наставног процеса;
- у њој су однеговани добри односи између запослених и успешна комуникација на релацији ученик-наставник-родитељ;
- пружа топао и пријатан амбијент за рад.

2. Слабости школе:

С друге стране, утврђено је да је, упркос доброј организацији наставе и релативно великој квадратури школе, евидентан **недостатак школског простора**. Школа јесте наменски пројектована 1956, по тада савременим принципима. Простори су били стандардних величина, осветљени и здрави. Међутим, по броју учионица и корисних просторија и кабинета (и после реконструкције 2005. године којом је добијено, преграђивањем постојећих учионица од две на три, још три учионице и кабинети за информатику и верску наставу, а исељавањем предшколске установе – библиотека и мултимедијална учионица) она не може да прими више од 24 одељења и продужени боравак при организацији наставе кабинетског типа и по увођењу изборних предмета. Овај проблем с простором повлачи за собом недостатак времена и рефлектује се на одвијање ваннаставних активности – 45 минута између две смене, када има слободног простора, није довољно за **развијање рада секција и других активности**.

Из овог истраживања и анализе произашли су приоритети развоја.

Показало се да је потребно створити услове и обогатити и развити ваннаставне активности, а и даље инсистирати на подизању квалитета, високим стандардима и осавремењавању у области метода и облика рада у настави, односно - треба одржати позитивна стремљења у свим битним сегментима рада школе.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа припрема здраве нараштаје за живот у савременом професионално специјализованом свету. Труди се да, упркос недостатку техничких ресурса, интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу радећи на задацима који захтевају креативност и мотивишу. Кроз активно и интерактивно учење подржава индивидуално напредовање узимајући у обзир интересовања ученика, њихове способности и ранија знања и искуства.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо школи у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада уз поштовање индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности, која усађује и негује у новим генерацијама опште хумане вредности и преноси на њих културну матрицу заједнице обогаћивану новим позитивним вредностима кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља, школи која је опремљена модерном технологијом, у којој се деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом.

I

ПРИОРИТЕТ
Осавремењивање метода и облика рада
ОПШТИ ЦИЉ
I Циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА
Шта мењамо
Континуирано мењамо облике и методе рада прилагођавајући их одабраним савременим тенденцијама дидактике, информатике и развојне психологије
Очекивани исходи
• Већа постигнућа ученика кроз примену савремених облика и метода рада и мотивисаност деце за стицање нових знања • Повећан квалитет знања, трајност и применљивост наученог
Ко има користи
Ученици, родитељи, наставници, локална заједница
Специфични циљеви
1. Повећање компетенција наставника за примену савремених облика рада упућивањем на акредитоване семинаре за поједине наставне и педагошко-психолошке области
2. Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавања наставе специфичностима и развојним карактеристикама деце
3. Веће коришћење АВ средстава и мултимедијалне технологије у наставном процесу како би се постигла трајнија и дубља знања
4. Боља опремљеност свим потребним средствима према важећем нормативу (Повећати ресурсе)

II

ПРИОРИТЕТ
Ваннаставне активности
ОПШТИ ЦИЉ
• Подизање мотивације ученика за учешће у животу школе, развијањем осећања припадности и одговорности за сопствене поступке. • Изграђивање позитивних ставова ученика према моралним и естетским вредностима друштва и појединца.
Шта мењамо
Утичемо на развијање активног односа и правилног става према негативним појавама у друштву, почев од школског живота. Осмишљавамо коришћење слободног времена ученика, у циљу превенције насиља, болести зависности и асоцијалног понашања.
Очекивани исходи
Преко 70% ученика учествује у раду секција, додатне наставе, друштвено корисном раду, различитим радионицама, хуманитарним и културним активностима. Богатом понудом ваннаставних активности задовољавају се интересовања ученика, потреба да буду успешни и подстиче њихова креативност. Постизање повећане одговорности ученика за сопствено понашање и активног става према животу. Развијање осећаја припадности заједници, правилног односа према културном наслеђу, равноправности полова, прихватање различитости, развијање свести о заштити природе.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно-образовном процесу.
Специфични циљеви
1. Организовање секција из свих наставних области
2. Организовање више разних видова редовних окупљања ученика у оквиру школе

III

ПРИОРИТЕТ
ЕТОС
1. ОПШТИ ЦИЉ
Стварање атмосфере поверења кроз повећање отворене комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, запослени и локална заједница) и доношење заједничких правила рада
Шта мењамо
Повећавамо ниво укључености свих актера школског живота; Развијамо културу понашања, међусобно уважавање и хумано опхођење у школи.
Очекивани исходи
Добра и правовремена комуникација у свим релацијама. Међусобно уважавање, хумано опхођење и неговање културе понашања. Развијање толеранције, одговорности и међусобног поверења. Једнаки и равноправни услови за све без предрасуда у односу на социјални статус, верску, националну и полну припадност.
Специфични циљеви 1
Побољшати сарадњу и тимски рад између свих учесника у васпитно-образовном процесу
2. ОПШТИ ЦИЉ
Подизање угледа школе у локалној заједници
Шта мењамо
Интензивирамо промоцију школе преко културних дешавања у њој и редовног ажурирања сајта школе. Естетско и функционално уређење школског простора.
Очекивани исходи
Одржавање високог угледа школе. Школа је место културних дешавања, чему доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота. Одговоран однос запослених и ученика према школској имовини, уређењу и одржавању школског простора и окружења школе.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно-образовном процесу и локална заједница
Специфични циљеви 2
1. Формирање и редовно ажурирање сајта
2. Планирање маркетинга
3. ОПШТИ ЦИЉ
Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

Шта мењамо
Интензивирамо укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење. Настављамо са правовременим информисањем и укључивањем чланова Школског одбора у различите активности рада школе. Продубљујемо сарадњу са локалном заједницом.
Очекивани исходи
Родитељи су правовремено информисани о свим сегментима рада школе и укључени у разноврсне активности и дешавања у школи. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају већу помоћ и подршку за задовољење тих потреба.
Ко има користи
Сви учесници у васпитно-образовном процесу
Специфични циљеви 3
1. Веће укључивање родитеља у креирање облика и садржаја сарадње са школом
2. Квалитетнија сарадња школе са Школским одбором и локалном заједницом

IV

ПРИОРИТЕТ
Унапређење просторних услова за функционисање школе
ОПШТИ ЦИЉ
Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе , како наставног процеса тако и ваннаставних активности
Шта мењамо
Доводимо школски објекат и опрему у исправно стање, безбедно, естетски обликовано, пријатно за боравак и рад и адекватно својој намени
Очекивани исходи
Све активности у школи се добро организују и неометано одвијају, а и ученици и наставници радо проводе време у школи било у обавезним било у слободним активностима
Ко има користи
сви
Специфични циљеви
1. Неговање визуелног идентитета објекта и простора
2. Оснивање учионице на отвореном и уређење школског парка
3. Успостављање библиотеке као информативног и културног центра школе
4. Довођење школског објекта и опреме у исправно стање

ЗАДАЦИ

I ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

1. Специфични циљ: Повећање компетенција наставника за примену савремених облика рада упућивањем на акредитоване семинаре за поједине наставне и педагошко –психолошке области

Одговорно лице: директор, наставници, психолошко-педагошка служба

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Планирање и упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из стручних сродних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада	1. 90% наставника је заинтересовано за стручно усавршавање 2. Сви наставници имају просечно по 20 сати стручног усавршавања годишње на акредитованим семинарима 3. 80% наставника примењује у раду знања стечена на семинарима	1. Број наставника који редовно похађају семинаре; Број сати проведених на семинарима Постојање плана стручног усавршавања у Годишњем програму у коме су наведени семинари за идућу школску годину; Реализовање планираних стручних тема на састанцима Стручних већа Проценат наставника који користе нова знања у настави	директор наставници и стручни сарадници чланови стручних већа	Евиденција о присуствовању семинарима Записници са састанака стручних већа Анализа посећених часова	Континуирано почев од 2008. год.
4. Коришћење савремене стручне литературе набављене за школску библиотеку, путем дезидерата и посета релевантним сајтовима	90% наставника користи стручну литературу из библиотеке, за писање припрема Новостечена знања и искуства се примењују у наст. процесу и у комуникацији са ученицима, колегама и родитељима	Повећан број посета библиотекама, Навођење коришћене стручне литературе приликом израде планова Евиденција библиотекара	Сви учесници у наставном процесу	Школски програми Литература коришћена током припреме часова	У току школске године (у време писања извештаја)

I ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА					
2. Специфични циљ: Увођење савремених метода и облика рада ради прилагођавање наставе специфичностима и развојним потребама деце.			Одговорно лице: психолошко-педагошка служба		
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Планирање и одржавање угледних и огледних часова у годишњим и месечним плановима	Сви наставници који су планирали одржавање угледних и огледних часова испуњавају свој план Знања су трајнија, боље повезана и утемељена Већи степен размене искустава између наставника 80 % наставника одржава бар по један угледни или огледни час у току школске године	Побољшан ниво постигнућа ученика Већи степен применљивости знања у реалном животу Висока хоризонтална и вертикална повезаност програма Веће задовољство и мотивисаност ученика и наставника Број часова на којима се примењују разноврсни облици и методе рада	Тимови наставника по областима, стручни сарадници, директор	Праћење степена реализације планова Посета часовима извештаји директора, стручних сарадника и анализе стручних тела Квантитативне и квалитативне анализе, Извештаји о успеху ученика	Од 2008-2013 у време класификаци оних периода
2. Подизање квалитета наставе применом мултимедијалне технологије	Број одржаних часова уз примену ММ технологије: I година-20 часова месечно II година-23 часова мес. III година-25 часова мес. IV година-26 часова месечно V година- 30 часова месечно Број наставника који користи ММ технологију	Већа заинтересованост ученика на часовима и већа мотивисаност да нешто науче Знања су трајнија, боље повезана и утемељена Већа заступљеност принципа очигледности и повезаности са животом	Наставници, директор, стручни сарадници	Извештаји и анализе стручних тела План са распоредом коришћења ММ технологије	Током школске године
3.Планирање повезивања појмова у школским програмима и наставним плановима корелирањем наставних садржаја сродних предмета, по кључним појмовима	90% наставника на часовима повезује значајне појмове из различитих предмета уважавајући и раније стечена знања и искуства ученика (према унапред утврђеном плану) Дуготрајније, боље повезано и утемељено знање	Успостављена корелација међу значајним појмовима у годишњим и месечним плановима У припремама су наглашени кључни појмови и начин њиховог тематског повезивања на конкретном часу Већи број ученика има боље постигнуће у односу на исти класификациони период претходне школске године	наставници, директор и стручни сарадници	Увид у педагошку документацију (школски програми, месечни планови, припреме за часове) Опсервација рада на часовима Анкета за наставнике, ученике и родитеље о квалитету постигнућа ученика Годишњи извештај о раду школе	Током израде школских програма (мај и јуни) и при изради месечних планова и припрема за часове током школске године

4. У току наставног рада наставници редовно упознају ученике са сврхом (потребом) стицања одређеног знања и постављају задатке који ће захтевати примену тог знања у реалном животу (знања „како да“)	Знања ученика су практично применљива у различитим ситуацијама Смањење броја неоправданих изостанака	Ученици поседују више знања „како да...“, свесни су процедура и поступака решавања одређених проблема Резултати тестова са школских провера знања и националног тестирања Већи број ученика редовније ради домаће задатке	наставници и стручни сарадници тим за самоевалуацију	Тестови и различити видови провера знања	Класификациони периоди и крај школске године, за национално тестирање
5. Већи степен примене активне наставе-учења (Повећати број часова на којима се примењују разл. методе)	Примена: -Практичног смисаоног учења -Кооперативног учења у пару и групама, -Примена тимске наставе -Примена стваралачког (дивергентног) учења -Учења уз помоћ рачунара -Учења по моделу (у усвајању модела понашања) -Проблемске наставе -Учења путем открића	Већа мисаона ангажованост и активност ученика на часовима Веће задовољство, заинтересованост и мотивисаност ученика Анализа о могућности примене других метода и облика рада Број часова на којима се примењују разноврсни облици и методе рада	Наставници	Анализа часова Анкете Планови и дневник рада Школски програми	Током школске године

6. Упознавање наставника са развојним карактеристикама ученика и савременим приступом у раду са ученицима различитих способности	Наставници редовно примењују диференциране облике рада и интерактивну наставу уз уважавање развојних потреба ученика Наставници реализују по једну стручну тему у оквиру стручних већа Стручни сарадници држе 2 предавања из области педагогије и психологије, врше анализе после обављених истраживања и упознају наставнике са резултатима квантитативних и квалитативних анализа успеха ученика	Већи број ученика постиже резултате у складу са својим способностима (смањен број оцена које су испод могућности ученика) Повећано задовољство ученика Смањен број неоправданих изостанака Извештај стручних сарадника	Стручни сарадници, наставници	Анкета о постигнућу ученика Кварталне анализе успеха Евиденција о реализацији плана стручних већа Извештај стручних сарадника	током године
7. Индивидуализација наставног рада	Примена диференцираних облика рада	Ученици напредују својим темпом, у складу са својим могућностима Подизање процента пролазности ученика у односу на њихове способности	Наставници	Квантитативна и квалитативна анализа нивоа постигнућа ученика; Анкете за наст., ученике и родитеље; Опсервација на часовима; Припреме наставника; тестови знања	Квартално
8. Већа заступљеност принципа очигледности и повезаности са животом	Примена интерактивне наставе Коришћење АВ наставних средстава и мултимедијалне технол и очигледних сред. и техника (експеримент)	Ученици поседују трајнија и темељнија знања и у стању су да их практично примене	Наставници	Опсервација на часовима тестови знања	током године

I ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

3. Специфични циљ: Веће коришћење АВ средстава и мултимедијалне технологије у наставном процесу како би се постигла трајнија и дубља знања

Одговорно лице: директор, руководиоци стручних актива

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Напредни курс за наставнике и ученике за коришћење програма за израду мултимедијалних презентација	40% наставника је обучено да користи напредне технике за израду мултимедијалних презентација	Наставници користе напредне технике за израду мултимедијалних презентација чиме се повећава ослањање на принцип очигледности у настави. Ученици са школског сајта преузимају тестове знања и квизове који наставници сами креирају.	Наставници информатике, ученици који су прошли обуку	Анкете за ученике, број преузимања радова са школског сајта	Након одржаног курса
2. Оспособити наставнике да користе АВ средства и ММ технологију	90% уме самостално да користи рачунар и пројектор (у циљу покретања презентације) 70% уме самостално да направи презентацију на рачунару	Број часова на којима се користи ММ технологија и АВ средства	Наставници информатике и ученици који су прошли обуку	Евиденција о обуци Евиденција о коришћењу ММ учионице	Током године
3. Упознати наставнике са истраживањима и теоријском заснованошћу- свест и ставови о ефектима АВ и ММ	Наставници познају све предности коришћења ММ технологије и аудио-визуелних средстава и мотивисани су за њихову употребу Једанпут годишње одржавају се предавања на ту тему	Број часова на којима се користи ММ технологија и АВ средства	стручни сарадници, наставници информатике	Извештаји о одржаном предавању	Једанпут, у току школске године
4. Повећати број часова са АВ средствима и ММ технологијом	Наставници унапред планирају у школском програму и месечним плановима 20 % часова на којима ће користити ММ и АВ	Број наставника који користи ММ технологију Број часова на којима се користи ММ технологија	наставници, ученици,	Увид у месечне планове и школске програме	У току године

I ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИЈИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО ВИЗУЕЛНИМ И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

4. Специфични циљ: **Боља опремљеност свим потребним средствима према важећем нормативу** (Повећати ресурсе)

Одговорно лице: директор, руководиоци стручних актива

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Набавка АВ опреме: - преносни рачунар (лаптоп) - пројектор	Набављена опрема. Два комплета до краја циклуса (5 година).	Са преносном AV опремом, свака учионица има могућност да буде мултимедијална учионица	Донатори	Листа основних средстава	До краја 2013. године
2.Набавка мултимедијалних – интерактивних програма као један облик наставног средства	90% наставника је сачинило листу потребних програма за рад на часу. Наставници користе савремене методе и облике рада	Формирана библиотека програма за рад на часу. Повећан степен очигледности наставе, веће задовољство ученика и родитеља квалитетом наставе	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Тестови знања, анкете за ученике, дневник рада Евиденција библиотеке	Периодично, од сеотембра до октобра сваке школске године
3. Повећати број рачунара који се користе у настави	Сваки кабинет и учионица има рачунар, Кабинет за информатику располаже са 12 рачунара који су у функцији	Број рачунара који се користе у настави	Спољњи сарадници, локална заједница, донатори, спонзори	Евиденција основних средстава	До 2013. године
4. Опремање фискултурне сале потребним реквизитима и справама	90% норматива је испуњено	Заступљеност спортских реквизита и справа у настави физичког васпитања и спортских активности	Директор, рачуноводство, веће физичког васпитања	Евиденција основних средстава, Извештај о раду школе, евиденција часова	2008-2013.
5. Уређење радионица за ТО	80% норматива је испуњено	Заступљеност алата и техничке опреме у настави ТО	Директор, рачуноводство, наставници ТО	Евиденција основних средстава, Извештај о раду школе, евиденција часова	2008-2013.
6. Снабдети сва струч. већа наставним сред. и училима по нормативима и захтевима савремене наставе	80% норматива снабдевености наставним средствима је испуњено	Заступљеност савремених метода и облика рада Радозналост ученика Квалитет знања	Стручна већа Директор Рачуноводство	Евиденција основних средстава, Школски програми, Извештај о раду школе	2008-2013.

II ПРИОРИТЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Општи циљ: Подизање мотивације ученика за учешћем у животу школе, развијање осећања припадности и одговорности за сопствене поступке. Изграђивање позитивних ставова према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и појединца

1. Специфични циљ: Организовање секција из свих наставних области			Одговорно лице: директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадници		
задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евакуација	
				инструменти	време
1. Идентификовање и усмеравање талентованих ученика	Сваке године ученици се мотивишу за рад на додатној настави, врши се идентификација талентованих ученика и припремају се за такмичења	Број ученика који су обухваћени додатном наставом Број ученика који су упућени на активности које организује регионални центар за таленте	Психолог, педагог, наставници	Анкете за наставнике Тестови способности	Током године октобар
2. Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу (школска, општинска, градска, републичка)	Број такмичења и квизова се повећава или се не смањује Број деце која учествују на такмичењима и у квизовима	Успех деце на такмичењима и квизовима	Наставници, ученици	Годишњи извештаји о раду школе	На полугодишту и карају школске године
3. Унапређивање рада секција	Свако стручно веће има бар једну секцију Редовност одржавања секција-бар на 15 дана : у току године се одржи бар 20 часова у свакој секцији, Повећан број награда на такмичењима у односу на претходну годину Одржава се 90% часова додатне наставе	Повећање заинтересованости код ученика, побољшан успех ученика, број награда на такмичењима Број одржаних часова секција Број одржаних часова додатне наставе	Наставници и ученици	Дневник рада Увид у планове рада секција у школским програмима Извештаји о оствареним резултатима на такмичењима	Септембар-јуни сваке године
4. Под окриљем Комисије за културну и јавну делатност функционишу следеће секције: драмска, рецитаторска, музичка, библиотекарска, ликовна, литерарна...	У секције је укључено преко 60% ученика, који сходно својим талентима дају допринос културном животу школе	Ученици радо долазе на секције, на адекватан начин користе своје време а резултати њиховог рада се показују на школ. свечаностима и кроз атмосферу и визуелни идентитет	Сви чланови Комисије за културну и јавну делатност и ученици	Дневник рада секција, извештаји о раду секција	Током читаве школске године

задачи	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
5. Организовање приредби за пријем првака, испраћај осмака, за децу која су постигла значајне резултате на такмичењима, за Дан школе и Светог Саву, одељењских приредби	Минимум шест пута годишње организују се различите манифестације и одржавају се одељењске приредбе Пробе се одговорно спроводе; Све приредбе су на време и квалитетно припремљене	Велики број ученика је укључено у културни и јавни живот школе.	Сви чланови КЈД-а и одељењске старешине	Дневник рада секција, квартални и годишњи извештаји о раду школе фото-албуми, летопис	Током школске године
6. Посећивање концерата, позоришних, биоскопских представа, музеја, галерија, ботаничке баште, планетаријума.....	Наставници и стручни сарадници прате културна дешавања у граду и о прикладним за децу благовремено обавештавају ученике путем школског сајта, огласних табли у школи, одељењских састанака, Ћачког парламента и организују групне посете Свако одељење посећује бар по једну од поменутих институција у току тромесечја	Велики број ученика прати културне манифестације у граду, а улазнице за њих се набављају по сниженим ценама Обавештеност ученика о културним збивањима 10% повећан број посета, повећана заинтересованост ученика за културна догађања	Ученици, наставници и стручни сарадници Разредне старешине	Дневник културних активности вођен за свако одељење фото-документација Извештај о раду школе	Током школске године

II ПРИОРИТЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Општи циљ: Подизање мотивације ученика за учешћем у животу школе, развијање осећања припадности и одговорности за сопствене поступке. Изграђивање позитивних ставова према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и појединца

2. Специфични циљ: Организовање више разних видова редовних окупљања ученика у оквиру школе

Одговорно лице: директор, руководиоци стручних већа, стручни сарадници

задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1.Унапређивање рада Ћачког парламента	Ћачки парламент ради редовно, по демократским принципима, развијена одговорност, проактивни став и самопоуздање код ученика	Постојање плана и евиденције рада, записника са састанака, реализација програма и иницијатива ученика	Наставник грађанског васпитања, Ученици – чланови Ћачког парламента	Евиденција о раду	Сваке школске године
2.Оснивање Клуба ученика	Ученици су задовољни и осећају школу као свој простор	30 % ученика део свог слободног времена проводе у клубу, опремљен простор	Ученици, родитељи, Ћачки парламент наставници	Књига дежурстава Извештаји	2012.
3.Оснивање Клуба бивших ученика	Једном годишње бивши ученици се окупљају у Клубу ученика	Повећан број контаката са бившим ученицима, појављују се донације од бивших ученика, осмишљен програм окупљања	Бивши ученици , директор, наставници са дужином стажом и бивши наставници	извештај	2009.
4.Оснивање Ћачког дана – ученици сами воде школу	Бољи увид ученика у начин рада школе, већа самосталност и одговорност ученика	Једном годишње ученици преузимају власт у школи	Наставници, ученици, сви запослени, Ћачки парламент	Књига дежурстава, извештај о раду школе,	2009.

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

I Општи циљ: Стварање атмосфере поверења кроз повећање отворене комуникације у свим правцима и између свих група (ученици, запослени, родитељи, локална заједница) и доношење заједничких правила рада

1. Специфични циљ: Побољшати сарадњу и тимски рад између свих учесника у васпитно-образовном процесу

Одговорно лице: Директор школе, педагог, психолог

задачи	критеријум	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Побољшати степен информисаности ученика, наставника и родитеља кроз оснивање разгласа и извештаје учесника семинара	80 % учесника в. обр. процеса је благовремено информисано о свим збивањима у школи На истакнутом месту у школском улазу и на школском сајту, постоји распоред дана отворених врата за сваког наставника и информација ко је ко у школи	Боље развијен систем информисања у школи Све интересне групе поседују информације од значаја и укључују се у активности школе и реагују адекватно и правовремено на дешавања у њој.	директор, педагог, психолог, разредне старешине	извештаји и анализе стручних тела	2008-2013.
2. Укључивање свих заинтересованих група у доношење и спровођење одлука	80% чланова Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ћачког парламента присуствује састанцима	интерактивни однос свих актера у школи и њихово веће задовољство, квалитетнији међуљудски односи	чланови ових тела	извештаји о раду стручних, саветодавних тела и органа управљања	током сваке школске године
3. Укључивање родитеља у организовање традиционалних манифестација које окупљају што више учесника	У сваку манифестацију укључени су родитељи и чланови других интересних група	Ангажовање великог броја учесника (ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице) у припремању и извођењу ових манифестација и акција	чланови КЈД, учесници хора, драмске и других секција, родитељи извођача различитих програма, локална заједница	извештаји и анализе стручних тела	током сваке школске године од 2008-2013.

задаци	критеријум успеха	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
4. Организовање друштвено-корисних, хуманитарних и културних и спортских активности чији је покретач Црвени крст, ДКЦ, Ћачки парламент, Министарство просвете, Ћачка задруга, чланови КЈД...	Ангажовање 80% ученика у акцијама које се спроводе у школи. Бар једна хуманитарна акција годишње пролећно сређивање дворишта чишћење снега једна акција прикупљања старе хартије учествовање ученика у уређењу школског простора (естетско оплемењивање учионичког простора и кабинета), организовање школских изложби ликовних радова ученика, ђачких продајних изложби	Повећан ниво солидарности и појачано осећање припадности.... Оствареност планираних активности	Ученици, наставници и родитељи	Извештаји и анализе стручних тела евиденције о организованим активностима	у току сваке године од 2008- 2013.
5.Организовати два комуникацијска семинара за наставнике	80% наставника похађало семинаре о умећу комуникације	Примена знања и коришћење развијенихсоцијалне вештине код већине запослених	Водитељи семинара , директор, педагошки колегијум	Евиденција о присуствовању семинарима, досијеи запослених о стручном усавршавању	2008/09, 2010/2011

6. На основу Правилника о понашању сачинити дисциплинске правилнике одељења	Све разредне старешине и наставник задужен за Ђачки парламент, на почетку школске године упознају ученике са Правилником о понашању На почетку сваке школске године, разредни старешина заједно са ученицима доноси или уноси потребне измене у дисциплински правилник одељења. Негује се међусобно уважавање и хумано опхођење, а ученици се едукују како да ненасилно решавају сукобе	Већина ученика се одговорно односи према уређењу и одржавању простора и окружења школе Већина ученика поштује и примењује усвојена правила понашања у међусобној комуникацији	сви учесници васпитно-образовног процеса	Записници са састанака разредних већа и евиденција о изрицању васпитно-дисциплинских мера	септембар сваке школске године, континуирано током године
---	---	---	--	---	---

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

II Општи циљ: Подизање угледа школе у локалној заједници					
1. Специфични циљ: Формирање и редовно ажурирање сајта			Одговорно лице: Наставници информатике		
задаци	критеријум	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
Умрежавање рачунара, увођење интернета (ADSL/кабловски интернет/wirless)	Сви рачунари су умрежени у локалну мрежу, приступ „брзом“ Интернету. Школски рачунари су умрежени и повезани на широкопојасни интернет минималне брзине 512/128 kb	Проток информација унутар школе појачан, као и општа информисаност, а већина запослених користи интернет	Скупштина града, донатори	Листа основних средстава	Лето 2008.
Обука једног наставника из сваког стручног већа (8 наставника) за активно учествовање у изradi сајта школе	Оспособљеност 10 % наставника да самостално уређују интернет презентацију школе	Наставници користе школски сајт као један вид комуникације са ученицима и њиховим родитељима и са колегама. Школски сајт садржи предавања у облику мултимедијалних презентација, тестове као и све потребне информације које се тичу предметног наставника (термине додатне и допунске наставе, отворена врата, контакт електронску адресу ...) Побољшана сарадња родитеља и наставника.	Наставници информатике, ученици који су прошли обуку	Анализа посећености школског сајта. Коментари посетилаца сајта.	новембар 2008. године
Обука 12 ученика за активно учествовање у изradi сајта школе	Оспособљеност ученика да самостално уређују поједине делове школског сајта (причаоницу, форум, огласну таблу,...)	Ученици редовно посећују школски сајт и користе садржаје којим сајт располаже (анкета, причаоница, тестови, огласна табла...) Школски сајт је место где ученици радо дискутују о животу у школи и ван ње.	Наставници информатике, ученици који су прошли обуку	Анализа посећености школског сајта. Коментари посетилаца сајта, број ученика који активно учествују у дискусијама у оквиру форума.	фебруар – март 2008. године

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

II Општи циљ: Подизање угледа школе у локалној заједници					
2. Специфични циљ: Планирање маркетинга			Одговорно лице: Наставници информатике		
задаци	критеријум	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
Ангажовање наставника ликовне културе и родитеља – графичког дизајнера са задатком да креирају лого, грб и меморандум школе	Школе има своја обележја: - меморандум - грб - лого	На улазу школе налази се табла са именом и грбом школе, насловна страна школског сајта садржи грб односно лого школе, уверења и други документи се штампају на меморандуму	Насатвник ликовне културе, Комисија за културну и јавну делатност, наставници информатике	Летопис, извештаји	До краја 2013. године
Израда монографије, летописа и школског листа	Школа има нову монографију до 2013. године Летопис се редовно води за сваку годину Школски лист излази за Дан школе	Рад на изради монографије, летописа и школског листа	Задужени наставници, библиотекар	Годишњи извештаји о раду	До краја 2013.
Организовање кампање за Покретање и прикључивање разним хуманитарним, културним, еколошким и другим акцијама	Школа је покретач акција у којој су укључени и ученици других школа. Једна школска година – једна хуманитарна/еколошка и једна културна акција	Акција је медијски пропраћена. На школском сајту читаоци коментаришу акције школе и дају предлоге за следеће акције. Повећана заинтересованост ученика за акције овог типа	Предметни наставници, одељењске сарешине, педагог, психиолог, директор	Садржај шкооског сајта, годишњи план	Од септембра 2007. до јула 2013.
Контактирати васпитно – образовне, културне и спортске институције и установе	У школи гостују истакнуте културне, спортске и друге јавне личности и држе јавни час, разговарају са ученицима. Један школски час у полугодишту	Веће задовољство ученика и родитеља квалитетом ваннаставних активности.	Комисија за културну и јавну делатност, директор, психолог и педагог, наставници физичког васпитања	Педагошка документација о изведеним ваннаставним активностима.	Од септембра 2007. до јула 2013.
Контактирати фирме и институције у свом окружењу	Ствара се клуб пријатеља школе. У првој години – установе или фирме су чланови клуба пријатеља школе	На школском сајту постоје банери (рекламе) фирми које су чланови клуба	Директор	Школски сајт	Од 2008 до јула 2013.

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

III Општи циљ: Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом					
1. Специфични циљ: Веће укључивање родитеља у креирање облика и садржаја сарадње са школом			Одговорно лице: Председник Савета родитеља		
задачи	критеријум	индикатори	извршиоци	евалуација	
	успеха			инструменти	евалуација
Веће укључивање родитеља у креирање и планирање облика и садржаја сарадње са школом	Учешће 70% родитеља у анкетама о могућности помагања школе	Креирање базе података	развојни тим	анкете родитељски састанци Савет родитеља	квартално
Активно укључивање родитеља у стварање бољих услова за реализовање наставног процеса и учења	Учешће 30% родитеља у пружању помоћи и побољшању услова за живот и рад школе	Набавка и израда нових наставних средстава, сређивање школског ентеријера и екстеријера, организовање различитих посета у функцији наставе	родитељи и наставници	Годишњи програм школе, извештаји Савета родитеља и извештаји о раду школе	на полугодишту и на крају школске године
Упознавање родитеља са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика	90% родитеља је упознато са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика	Веће задовољство родитеља јер се благовремено информишу о напредовању своје деце	учитељи инаставници директор педагог психолог	Евиденција о доласку родитеља на родитељске састанке и Дане отворених врата	квартално

III ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

III Општи циљ: Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом					
2. Специфични циљ: Квалитетнија сарадња школе са школским одбором и локалном заједницом			Одговорно лице: Председник Школског одбора и директор		
задачи	критеријум	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	евалуација
1. Партнерски однос школе и Школског одбора	Сви чланови Школског одбора су на време информисани и укључени у различите активности рада школе	реализовање поверених задатака и степен укључености у различите активности које су од интереса за живот и рад школе и у реализацију развојног плана	сви чланови Школског одбора и управа школе	Извештаји о раду школског одбора	крај школске године
2. Упознавање органа локалне заједнице са потребама школе и тражење помоћи и подршке	Бар једна реализована јавна набавка у сарадњи са локалном заједницом годишње	Степен пружене помоћи и подршке за задовољење школских потреба Благовремена информисаност органа локалне заједнице о нашим потребама путем писања захтева	Установе и институције, органи локалне заједнице	Полугодишњи и годишњи извештаји о раду школе	два пута годишње
3. Планирање и остварење сарадње са васп. образовним, културним, спортским и другим институцијама у свом окружењу	Ученици школе два пута годишње имају прилику да се укључе у дешавања ван школе. Једном годишње друге организације се укључују у рад школе	Узимање учешћа у манифестацијама које организују град или општина и Дечији културни центар, одржавање пројеката у просторима ван школе, укључивање других организација у манифестације у школи	Задужени наставници	Полугодишњи и годишњи извештаји о раду школе	два пута годишње

IV ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе, како наставног процеса тако и ваннаставних активности

1. специфични циљ: **Неговање визуелног идентитета објекта и простора**

Одговорно лице: директор

задаци	критеријуми	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Континуирано уређивање ентеријера и екстеријера	90% учионице имају лични печат Уређена фасада	И ученици и наставници су задовољни и радо бораве у школском простору	Директор, комисија за естетско уређење	Пописне листе, годишњи извештаји	Током периода 2008 – 2013.
2. Континуирано обнављање намештаја и опреме	90 % норматива је испуњено	Настава се одвија без застоја	Директор рачуноводство Техничке службе	Пописне листе, годишњи извештаји	Током периода 2008 – 2013.
3. Мурал	Постојање мурала који су осликали ученици	деца не жврљају по зидовима	Ученици и родитељи	извештај	2010

IV ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе , како наставног процеса тако и ваннаставних активности,

2. специфични циљ: Оснивање учионице на отвореном и уређење школског парка

Одговорно лице: директор

задачи	критеријуми	индикатори	извршиоци	евакуација	
				инструменти	време
1. пројектовање	Начињен пројекат са спецификацијом трошкова	Могућност да се конкурише за добијање средстава	ђачки родитељи, инжењери архитектуре и хортикултуре, донатори	Финансијски план и финансијски извештај и извештај о раду школе	Март 2009.
2.извођење баштованских радова	Посађене биљке и организована пољска учионица са клупицама и столицама за тридесеторо деце, травнатом и чврстом подлогом и сеником до јуна 2010. год.	Лепши парк, реализовање наставе у природи кад климатски услови дозвољавају, веће задовољство и заинтересованост ученика за негу парка	раз. старешине, локална заједница,наставник биологије, домар	Пописне листе, извештаји,	Пролеће и лето 2009 и 2010.
3. извођење грађевинских и столарских радова		Дуже и садржајније бављење ученика на ваздуху	Дрвнопрерађивачка школа, домар	Евиденција о одржаним часовима у пољској учионици	На крају године 2010/11.

IV ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе , како наставног процеса тако и ваннаставних активности

3. специфични циљ: Успостављање библиотеке као информативног и културног центра школе

Одговорно лице: директор

задачи	критеријуми	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. Извођење грађевинских радова и организација простора	Реализован грађевински пројекат	Активности се одвијају у наменском простору, читаоницу користи велики број ученика и наставника	Ангажована грађевинска фирма, локална заједница библиотекара	Пописне листе, финансијски извештај и извештај о раду школе	Јуни, јули 2010.
2. Организација културних и јавних манифестација	8 одржаних културних и јавних манифестација у разним видовима и из различитих области у току једне школске године у простору библиотеке.	Број ученика, професора, родитеља и пријатеља који посећује разноврсне културне и уметничке програме који се одвијају у библиотеци Број посетилаца	Библиотекар као координатор и уметници, културни радници и едукатори из разних области	Извештај о раду библиотеке, о раду школе, план и програм културних активности у библиотеци. Оцена квалитета садржаја коју дају посетиоци.	2011-13
3. Набавка већег броја наслова стручне периодике	Најмање 5 наслова који покривају све наставне области	Велики број наставника у свом раду користи најактуелније информације из области образовања, науке и културе.	Директор, библиотекар, наставници	Извештај о раду библиотекара, школе	2008-2013.
4. Интернет учинити доступним корисницима библиотеке	У библиотеци постоје бар два рачунара повезана на интернет доступна корисницима.	Посећени многи релевантни сајтови у циљу бржег и ефикаснијег доношења до актуелних информација од стране ученика и родитеља.	Директор, библиотекар, корисници библиотеке	Извештај о раду библиотекара, школе	до 2013.

IV ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРНИХ УСЛОВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ШКОЛЕ

Општи циљ: Стварање оптималних услова у школском објекту за одвијање делатности школе , како наставног процеса тако и ваннаставних активности

4. специфични циљ: . Довођење школског објекта и опреме у исправно стање

Одговорно лице: директор

задаци	критеријуми	индикатори	извршиоци	евалуација	
				инструменти	време
1. реконструкција фискултурна сале	Сала је безбедна, добро осветљена	Настава и спортске активности се одвијају без ризика	Ангажована грађевинска фирма, Скупштина града	Евиденција часова физич. васпитања, рачуноводствена вредност објекта	школска 2008/09.
2. обезбеђивање мултимедијалне учионице	Све стаклене и ризичне површине су покривене заштитним решеткама и видео надзором	Опрема се оставља у ММ учионици без опасности од провале,и ММ је искориштена 50 – 80% времена	Ђачки родитељи домар	Евиденција о вредности објекта, Евиденција о часовима у ММ учионици, извештај	Јун 2008.
3. реконструкција и кречење фасаде	Сва оштећења су санирана , цигла очишћена а боја обновљена	Школа је уредна, безбедна и изгледа лепо	Ангажована грађевинска фирма	Извештаји, финансијски извештај.	Пролеће 2011.
4. поправка крова	Сва оштећења су санирана и пропали делови замењени	Сви простори у школи су доведени намени и безбедни од влаге	Ангажована грађевинска фирма, Скупштина града	Извештаји, финансијски извештај.	Лето, јесен 2009.

ЧЛАНОВИ РАЗВОЈНОГ ТИМА

1.	Слободанка Матковић	директор школе
2.	Вера Никитовић	педагог
3.	Звездана Никитовић	психолог
4.	Предраг Стељић	предметни наставник
5.	Зоран Маринковић	предметни наставник
6.	Биљана Љубисављевић	библиотекар
7.	Татијана Волков Хусовић	родитељ
8.	Миодраг Прица	родитељ
9.	Мирела Шушак	представник локалне заједнице